

**Принято общим собранием работников
МБУ ДО г.Астрахани «ДЮСШ № 10»
протокол №42/21 от 01.09. 2021 г.**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБУ ДО г.Астрахани «ДЮСШ №10»

с учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 5 от «01» сентября 2021 г.



З.И. Маракаев

(подпись)

Приказ
от 01.09.2021 г. № 556

**Положение
о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между
участниками образовательного процесса
МБУ ДО г.Астрахани «ДЮСШ № 10»
(новая редакция)**

I. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия учреждения создается сроком на один год для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу.

1.2. Члены данной комиссии выбираются решением педагогического совета учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса. Число членов комиссии – 3 человека, один из которых член Профсоюзного комитета.

1.3. В своей деятельности конфликтная комиссия руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением о данном типе образовательного учреждения, уставом и локальными актами образовательного учреждения МБУ ДО г. Астрахани «ДЮСШ № 10», государственными образовательными стандартами.

II. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. На заседании комиссии приглашаются все участники конфликта.

2.3. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

III. Права членов конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, обучающегося;
- Решает каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образования);
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- Выносить рекомендации об изменениях в локальных актах учреждения для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

IV. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Организация деятельности конфликтной комиссии

5.1. Заседания конфликтной комиссии заполняются протоколом.

5.2. Утверждение членов комиссии (по представлению педагогического совета учреждения) и назначение ее председателя оформляется приказом директора по учреждению.

5.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету учреждения и хранятся в документах совета три года.