



Муниципальное бюджетное учреждение города Астрахани
«ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ»

414000, г.Астрахань, ул.Урицкого, 7, тел / факс: (8512) 51-81-92
ОКПО 09093003, ОГРН 1123015001757, ИНН/КПП 3015096639/301501001

ПРИКАЗ

«26» 12 2022 г.

№ 160

Астрахань

об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета муниципальных бюджетных учреждений.

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н, приказом Минфина от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее — приказ № 82н); приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее — приказ № 61н), Закона от 06.03.2022 № 39-ФЗ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 29.12.2021 № 129, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2023.
3. Довести до всех отделов МБУ г.Астрахани «Центра бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в обслуживаемых учреждениях и МБУ г.Астрахани «Центра бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений», документооборота, санкционирования расходов учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Т.В.Терентьеву.

Директор

М.К.Горностаева

Главный бухгалтер

Т.В.Терентьева

Изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета,
утвержденную приказом руководителя от 29.12.2022 № 129

1. В разделе «II. Технология обработки учетной информации» пункт 2 дополнить абзацем:
« Обмен электронными первичными документами внутри МБУ «ЦБОМУ» осуществляется с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения ».

2. В разделе «III. Правила документооборота» пункт 5. дополнить абзацем:
«- К учету принимаются документы о приемке, универсальный передаточный документ или счет-фактура от контрагентов (поставщиков, исполнителей, подрядчиков), оформленные в электронном виде и подписанные ЭЦП в ЕИС «Закупки». Правом подписи указанных документов обладают сотрудники, перечень которых утверждается приказом руководителя.».

Добавить пункт:

«МБУ «ЦБОМУ» применяет с 1 января 2023 года электронные формы первичных документов и регистров бухучета, обязательные к применению по приказу Минфина от 28.06.2022 № 61н в соответствии с графиком электронного документооборота (Приложение № 17/1).

Документы, составляемые в электронном виде, хранятся в томах на съемном жестком диске в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.»

Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. При отсутствии возможности составить документ, регистр в электронном виде он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью.

По требованию контролирующих ведомств первичные документы представляются в электронном виде. При невозможности ведомства получить документ в электронном виде копии электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе и заверяются руководителем собственноручной подписью. При заверении одной страницы электронного документа (регистра) проставляется штамп «Копия электронного документа верна», должность заверившего лица, собственноручная подпись, расшифровка подписи и дата заверения.

При заверении многостраничного документа заверяется копия каждого листа.

Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 32 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н, статья 2 Закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

При необходимости изготовления бумажных копий электронных документов и регистров бухгалтерского учета бумажные копии заверяются штампом, который проставляется автоматически при распечатке документа: «Документ подписан электронной подписью в системе электронного документооборота ГБУ „Альфа“», — с указанием сведений о сертификате электронной подписи — кому выдан и срок действия. Дополнительно сотрудник бухгалтерии, ответственный за обработку документа, ведение регистра, ставит надпись «Копия верна», дату распечатки и свою подпись.

Основание: пункт 32 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

3. В приложении № 6 «Рабочий план счетов»:

После строки:

XXXX00000000000000	0	303	1	3	831	Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу
--------------------	---	-----	---	---	-----	--

добавить новые строки следующего содержания:

XXXXX0000000000000000	0	303	1	4	000	Расчеты по единому налоговому платежу
XXXXX0000000000000000	0	303	1	4	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
XXXXX0000000000000000	0	303	1	4	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
XXXXX0000000000000000	0	303	1	5	000	Расчеты по единому страховому тарифу
XXXXX0000000000000000	0	303	1	5	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу
XXXXX0000000000000000	0	303	1	5	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу

Главный бухгалтер

Терентьева

Т.В.Терентьева



Муниципальное бюджетное учреждение города Астрахани
«ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ»

414000, г.Астрахань, ул.Урицкого, 7, тел / факс: (8512) 51-81-92
ОКПО 09093003, ОГРН 1123015001757, ИНН/КПП 3015096639/301501001

«04» 11 2022 г.

ПРИКАЗ

№ 152

Астрахань

о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета.

В связи с устным требованием ГРБС о необходимости применения в 2022 году счетов 401.41 и 401.49 для отражения доходов субсидий на муниципальное задание и от целевых субсидий по соглашению, заключенному на срок более года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 29.12.2021 № 129, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2022.
3. Довести до всех отделов МБУ г.Астрахани «Центра бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в обслуживаемых учреждениях и МБУ г.Астрахани «Центра бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений», документооборота, санкционирования расходов учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Т.В.Терентьеву.

Директор

М.К.Горностаева

Главный бухгалтер

Т.В.Терентьева

Изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета,
утвержденную приказом руководителя от 29.12.2021 № 129

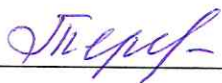
1. В разделе V. Учет отдельных видов имущества и обязательств пункт 11. Финансовый результат дополнить :

п.11.8. Доходы от целевых субсидий по соглашению, заключенному на срок более года, учреждение отражает на счетах:

- 401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»;
- 401.49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы».

Основание: пункт 301 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Главный бухгалтер



Т.В.Терентьева

Директору МБУ «ЦБОМУ»

М.К.Горностаевой

Профессиональное суждение бухгалтера

10.11.2022 года

1. Объект:

Согласно пункту 11 единой учетной политикой МБУ г. Астрахани «Центра бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» для бюджетных учреждений учет доходов будущих периодов ведется на счете 0 401 40 000 в сумме соглашения, заключенного учреждением с ГРБС на текущий финансовый год.

В соглашениях с Управлением образования администрации МО «Город Астрахань» на 2022год. заключены в сумме доходов на текущий 2022г. и последующие 2023, 2024 годы. По устному требованию ГРБС принято решение доходы субсидий на муниципальное задание и от целевых субсидий по соглашению, заключенному на срок более года, отражать на счетах:

- 401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»;
 - 401.49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы»,
- в соответствии с п. 301 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Цель:

Определить влияние изменений в учете доходов будущих периодов на сопоставимость показателей отчетности за 2022 и 2021 годы.

2. Выводы и обоснования:

До изменений порядка учета доходов будущих периодов показатель на счете 4 401 40 000 по состоянию на 01.01.2022 равен 1 119 339 961 руб. В результате изменения показатель на счете увеличится на сумму доходов будущих периодов последующих лет (2023,2024 годы).

Учитывая, что поправки в денежном выражении не искажают финансовый результат деятельности учреждения и сопоставимы между собой, изменение метода учета признать несущественным. Для сопоставимости показателей на начало и конец 2021 года принято решение по обслуживаемым учреждениям:

- применять изменения учетной политики ретроспективно;
- скорректировать входящие остатки на счете 4 401 40 000 в межотчетный период следующим образом :

31.12.2021г. в 23.59.59

1. дебет 4.205.31.561 кредит 4.304.86.732,
дебет 4.304.86.832 кредит 4.401.40.131.

Доначисляем предполагаемые доходы по соглашению за 2023,2024 годы.

2. дебет 4.401.40.131 кредит 4.401.30.000,
дебет 4.401.30.000 кредит 4.401.49.131

Переносим все доходы на три года. 2022 - 1 119 339 961,00 руб. + 2023,2024г.

9.01.2022г.

1. дебет 4.401.49.131 кредит 4.401.41.131.- в сумме 2022г.-1 119 339 961 руб.

Исполнитель: главный бухгалтер МБУ «ЦБОМУ»

 Т.В.Терентьева