

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МБУ ДО г.Астрахани «СШ № 10»
протокол №1/23 от 17.04. 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБУ ДО г.Астрахани «СШ №10»



З.И. Маракаев

Утверждено приказом директора
от 17.04.2023 г. № 862-1

Положение
о педагогическом совете
МБУ ДО г.Астрахани «СШ №10»

г. Астрахань
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г.Астрахани «Спортивная школа №10 (далее – Учреждение)

1.2. Педагогический совет (далее – педсовет) – коллегиальный орган управления Учреждения

1.3. Педсовет работает совместно с администрацией и другими органами самоуправления Учреждения.

Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение принимается на Педсовете и утверждается директором Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения

1.6. Положение о Педсовете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждается директором.

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Цель деятельности Педсовета развитие и совершенствование учебно-тренировочного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

2.2. Основными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования в области физической культуры и спорта;
- направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование тренировочной деятельности;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педсовета относится:

- определение стратегии и приоритетных направлений развития Учреждения;
- внесение предложений по изменению Устава Учреждения;
- принятие, рекомендации к утверждению локальных актов учреждения в пределах соевой компетенции;
- принятие, рекомендации к утверждению программы развития учреждения;
- осуществление контроля за выполнением решений Педсовета, за результатом и качеством работы членов педагогического коллектива;
- принятие решения о переводе, зачислении и отчислении обучающихся в порядке определенным в Учреждение;
- принятие решения о процедурах промежуточной аттестации обучающихся;
- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
- организация работы по аттестации и повышению квалификации работников учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса;
- рекомендация к представлению педагогических работников к почетному званию и наградам;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в спорте.

Педсовет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

3.2. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущей учебный год, но не реже 4-х раз в год.

3.3. Педсовет может собираться в малые Педсоветы для решения вопросов методической и спортивно-массовой работы, касающихся тренерско-педагогического состава одного спортивного отделения.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Решения Педсовета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения, принятые на Педсовете, доводятся до всех участников образовательного процесса.

4.2. Члены Педсовета имеют право:

- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать полную информацию о деятельности учреждения;
- участвовать в управлении Учреждением.

4.3. Педсовет несет ответственность за:

- соблюдение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения в процессе осуществления образовательной деятельности;
- соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом и графиком тренировочного процесса;
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

5. Состав Педагогического совета

5.1. В состав Педсовета входят сотрудники Учреждения, занятые в образовательной деятельности, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

5.2. Директор Учреждения является председателем Педсовета с правом решающего голоса. В случае несогласия с решением Педсовета директор приостанавливает решение выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление.

5.3. Секретарь Педсовета избирается из числа членов Педсовета, ведет документацию и работает на общественных началах.

5.4. В работе Педсовета с правом совещательного голоса и без такого права, могут принимать участие представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, учащиеся и другие лица. Необходимость их приглашения определяет председатель Педсовета в зависимости от повестки дня заседаний.

5.5. Педсовет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя, за исключением малых Педсоветов.

5.6. Решения Педсовета считается принятым, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседание Педсовета оформляются протокольно.

6.2. Протоколы заседания Педсовета ведутся секретарем. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

6.3. Документация Педсовета хранится в делах учреждения.