

Рассмотрено и согласовано
на общем собрании работников
МБУ ДО г.Астрахани «СШ № 10»
протокол №1/23 от 17.04. 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБУ ДО г.Астрахани «СШ №10»



З.И. Маракаев

(подпись)

Утверждено приказом директора
от 17.04.2023 г. № 862-1

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников МБУ ДО г.Астрахани «СШ №10» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании устанавливает полномочия работников МБУ ДО г.Астрахани «СШ № 10» (далее СШ), основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.2. Работники СШ - все граждане участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора.

1.3. Полномочия работников осуществляются Общим собранием СШ.

1.4. Общее собрание является органом самоуправления и создается в соответствии со ст. 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия работников в управлении СШ, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.5. Общее собрание в своей деятельности руководствуется: • Конституцией Российской Федерации; • законодательством Российской Федерации об образовании; • законодательством Российской Федерации о труде; • другими нормами российского законодательства; • Уставом СШ; • настоящим Положением

2. Основные задачи и принципы участия в управлении

2.1. Основными задачами работников являются:

- участие в управлении СШ;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.2. Работники участвуют в управлении СШ на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условия для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности СШ;
- всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематической информации работников о деятельности СШ, учета общественного мнения.

3. Права и обязанности работников

Для реализации своих основных полномочий работники через работу Общего собрания и представительный орган имеет следующие права и обязанности:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов Программы и годовых планов развития СШ. Проекты указанных документов представляются на утверждение после рассмотрения их трудовым коллективом;
- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации.
- участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения, уполномочивать председателя СШ подписать этот договор;
- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
- заслушивать отчеты администрации СШ и председателя профкома о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору.
- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в СШ, его рациональному использованию; • ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба СШ.
- обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания, предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;

- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению;
- принимать новую редакцию Устава СШ, изменения и дополнения к нему;
- принимать (согласовывать) Правила внутреннего трудового распорядка СШ по представлению Директора СШ;
- принимать решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- участвовать в принятии локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом СШ, настоящим Положением.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

- 4.1. Общее собрание работников СШ собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание работников СШ вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых СШ является основным местом работы.
- 4.2. Решения Общего собрания работников СШ принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива.
- 4.3. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 4.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива СШ.
- 4.5. Контроль за выполнением решений Общего собрания работников осуществляется профгруппоргом, а также администрацией СШ в соответствии с ее полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.
- 4.6. Рекомендации и решения работников подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профгруппоргом, другими органами самоуправления СШ.
- 4.7. Для ведения Общего собрания выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведет протокол о ходе собрания и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь собрания.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Общее собрание несет ответственность за:
- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
 - реализацию принятых решений;
 - выполнение обязательств по коллективному договору;
 - соответствие принятых решений и локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 6.1. Каждое заседание Общего собрания работников протоколируется. Протокол ведет секретарь. В протокол заносится повестка дня Общего собрания, кратко записываются выступления присутствующих, все предложения и замечания, решения по каждому вопросу.
- 6.2. Каждый протокол подписывается председателем Общего собрания и секретарем.
- 6.3. Руководство СШ организует хранение протоколов Общего собрания в общем делопроизводстве.